

Принято общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Протокол №11 от 17.02.2020 г.

Утверждено
в связи с изменением Устава МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В. Бугрова

Введено в действие Приказом по
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер _____

Положение
об организации методической работы

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ф3 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО «ЦВР» (далее – ЦВР)

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ЦВР

1.3. Настоящее Положение является локальным актом учреждения и позволяет скоординировать деятельность администрации учреждения, структурных подразделений, педагогического совета, творческих объединений педагогических работников по развитию инновационной деятельности педагогического коллектива

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и вводятся приказом по учреждению

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью организации методической работы в МБУДО «ЦВР» является обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности учреждения, для чего необходимо:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива ЦВР в разработке и реализации Программы развития, в инновационной деятельности
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников

- совершенствовать содержание, формы и методы дополнительного образования, направленные на формирование общей культуры личности, ее адаптацию к жизни в обществе, на формирование интеллектуальной, духовной и профессиональной элиты российского общества

2.2. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация методической деятельности, направленной на совершенствование и оптимизацию образовательного процесса в УДО
- создание единого информационного пространства и регулирование информационными потоками управленческой и научно-методической документации, концентрация передового опыта достижений в образовательной практике
- обеспечение эффективной и оперативной информацией о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития учреждения
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса, создание условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности
- проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества
- осуществление контроля за выполнением общеобразовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся,
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, содействие в организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов

3. Содержание методической работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению образовательной программы ЦВР и Программы развития в соответствии с современными требованиями и формируется на основе:

- целей и задач ЦВР, перспектив его развития
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической, психологической и других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ЦВР
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом
- использования в образовательно-воспитательной практике ЦВР и в работе методической службы современных форм, видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий

3.2. Основные виды деятельности:

- **исследовательская** (исследование состояния учебно-воспитательного процесса и социальной практики в сфере дополнительного образования, изучение педагогического и общественного спроса на услуги методической службы)
- **аналитическая** (теоретическое осмысление проблем учебно-воспитательного процесса в ЦВР, анализ профессиональной грамотности и творческой активности педагогов)
- **прогностическая** (целеполагание, программирование и прогнозирование учебно-воспитательного процесса в УДО, определение перспектив развития системы дополнительного образования, разработка и апробация нового содержания их жизнедеятельности, направленного на приобщение педагогических работников и обучающихся к ценностям общечеловеческой культуры в контексте возрождения региональных культурных традиций)
- **организационно-педагогическая** (оказание методических услуг педагогам ЦВР и другим категориям педагогических работников в соответствии с уровнем их потребностей; организация индивидуальных, групповых и др. видов консультаций, семинаров, практикумов, мастер-классов, конференций, круглых столов, работа с органами самоуправления обучающихся и др.)
- **инновационная** (проектирование)
- **координационная** (осуществление взаимодействия ЦВР с общеобразовательными учреждениями, семьей, общественностью в целях социальной защиты и охраны детства; жизни и здоровья обучающихся, достоинства и прав человека; объединение педагогических усилий ЦВР и социума в создании целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых; осуществление методического руководства через совместные совещания, мероприятия, индивидуальную работу, поступление информации, оказание комплексной методической помощи, изучение спроса на совместную деятельность; обеспечение адаптации модели методической службы к быстро меняющимся социально-экономическим условиям)
- **информационно-пропагандистская** (систематизация и распределение методических знаний, изучение и пропаганда лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, взаимодействие со средствами массовой информации, выпуск рекламно-информационной продукции)
- **конструирующая** (моделирование, разработка и апробирование программ, педагогических технологий и проектов, их реализация)
- **издательская** (производство методических материалов, информационно-пропагандистских, методических описаний, аннотаций, листовок, бюллетеней, рефератов, справочников, сценариев, дидактических игр и т.п.)

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива ЦВР, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем
- 4.2. Структура методической службы утверждается приказом директора
- 4.3. Методическую службу возглавляет методический совет, который формируется из опытных педагогических работников, руководителей

структурных подразделений, методистов. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.4. Структурным подразделением методической службы являются методические объединения педагогов по профилю деятельности.

4.5. Успешность организации методической работы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределение прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы ЦВР, сложившимся в нем традициям.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов.

Директор МБХДО «ДП» _____

В.В. утрова

